

Số: 2096/SGDĐT-HCQT
V/v tổ chức lễ khai giảng
năm học 2019-2020

Long An, ngày 20 tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã Kiến Tường và thành phố Tân An;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 3421/BGDĐT-VP ngày 08/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 (*đính kèm công văn*); căn cứ Quyết định số 2738/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An; nhằm chuẩn bị chu đáo công tác tổ chức lễ khai giảng năm học 2019-2020, Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc tổ chức lễ khai giảng năm học 2019-2020 với các nội dung như sau:

1. Lễ khai giảng

1.1. Thời gian:

Lễ Khai giảng được tổ chức thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh vào lúc **07 giờ 00 ngày 05/9/2019 (thứ năm)**.

1.2. Phần “Lễ”:

- Nghi thức chào cờ hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Lãnh đạo tỉnh/huyện đọc thư của Chủ tịch nước (thư của Chủ tịch UBND tỉnh gửi thầy giáo, cô giáo và học sinh, sinh viên nhân khai giảng năm học 2019-2020 được đọc trong giờ sinh hoạt đầu tuần, ngày 09/9/2019);
- Hiệu trưởng phát biểu ngắn gọn những thành tích đạt được trong năm học vừa qua và những chỉ tiêu phấn đấu trong năm học mới (Đối với trường mẫu giáo, mầm non không thực hiện nội dung này);
- Thủ tục đón học sinh đầu cấp học (đại diện học sinh cũ tặng hoa cho học sinh mới);
- Tuyên bố khai giảng và đánh hội trống chào mừng năm học mới.

(Sau khi kết thúc lễ khai giảng, tổ chức tọa đàm giữa nhà trường với đại biểu tham dự; tổ chức cho học sinh tham gia phần “Hội”).

*** Lưu ý:**

- Thủ trưởng đơn vị báo cáo chương trình Lễ khai giảng với lãnh đạo tỉnh/huyện tham dự để điều chỉnh phù hợp thực tế (nếu có).

- Lễ khai giảng năm học mới khuyến khích tổ chức trong khoảng thời gian 30-45 phút, không kéo dài. Có thể thêm một vài tiết mục văn nghệ trong chương trình.

- Việc tổ chức nghi thức chào cờ, hát Quốc ca phải được chuẩn bị chu đáo, trang trọng. Tổ chức hát tập thể hoặc có đội nghi thức (tập trước cho học sinh hát đúng), không thực hiện việc hát Quốc ca bằng máy được thu sẵn.

- Không thả bong bóng bay trong Lễ khai giảng năm học mới kể cả trong phần Hội.

1.3. Phần “Hội”

Sau phần “Lễ”, không tổ chức vào tiết học mà tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động vui chơi, sinh hoạt tập thể có tác dụng thiết thực đối với công tác giáo dục đạo đức học sinh, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian; tìm hiểu truyền thống lịch sử địa phương, truyền thống nhà trường; chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương; tổ chức trồng cây, tổ chức giao lưu, kết nghĩa,... nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh khi bước vào năm học mới.

2. Tọa đàm

Sau lễ khai giảng, tổ chức tọa đàm với các nội dung cơ bản sau:

- Các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu năm học 2019-2020;
- Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn; phát động phong trào “chống rác thải nhựa”;
- Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;
- Các khoản thu đầu năm, chống lạm thu;
- Những khó khăn, đề xuất, kiến nghị,...

3. Lưu ý một số hoạt động sau ngày khai giảng

- Tổ chức triển khai sâu rộng đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh, sinh viên Chi thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019 - 2020 của ngành Giáo dục; Chi thị của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và điều kiện của nhà trường.

- Các trường thực hiện nghiêm túc Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý

nghiêm các trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên trực tiếp hoặc gián tiếp bắt buộc học sinh phải mua xuất bản phẩm tham khảo nhưng sử dụng không hiệu quả, gây lãng phí.

- Các trường thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng “lạm thu”, sai phạm trong thu, chi đầu năm học.

- Các trường tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, đặc biệt lưu ý các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối trong việc tổ chức phương tiện đưa đón học sinh (nếu có).

4. Công tác báo cáo:

Các đơn vị báo cáo nhanh về phòng Hành chính- Quản trị Sở GD&ĐT qua email vanphong.solongan@moet.edu.vn về tình hình tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020 (phần lễ, phần hội và nội dung tọa đàm) vào ngày 06/9/2019 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT theo quy định.

Sở GD&ĐT yêu cầu các Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng đơn vị trực thuộc triển khai và tổ chức thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP.ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- GD, PGD Sở;
- CĐ ngành GD;
- Các phòng Sở; Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tiệp