

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thẩm tra hồ sơ công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2019**  
**Huyện Thủ Thừa**

Thực hiện kế hoạch số 178/KH-BCĐ ngày 18/02/2019 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) huyện về việc thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 trên địa bàn huyện Thủ Thừa, nhằm chuẩn bị công tác kiểm tra công nhận phổ cập Giáo dục Mầm non (PCGDMN) cho trẻ 5 tuổi huyện Thủ Thừa năm 2019, Phòng GD&ĐT huyện Thủ Thừa lập kế hoạch thẩm tra hồ sơ công tác PCGDMN năm 2019 cho các đơn vị như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Hỗ trợ các đơn vị chuẩn bị kiểm tra công nhận PCGDMN vào thời điểm tháng 10 năm 2019.

- Kiểm tra tình hình thực hiện hồ sơ sổ sách theo tinh thần Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 21/3/2014 của Chính phủ về PCGD-xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Hiệu trưởng các trường MN, MG và Giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC các đơn vị phải chuẩn bị hồ sơ sổ sách theo qui định của ngành và đáp ứng các yêu cầu do tổ thẩm tra đề nghị.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách theo quy định, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận PCGDMN cho trẻ 5 tuổi cấp huyện, tỉnh năm 2019.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

**1. Thành phần:**

**1.1. Thành phần tổ thẩm tra:**

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Thật	GVCT. thị trấn Thủ Thừa	Tổ trưởng
2	Trần Thị Trang Châu	Phó Hiệu trưởng trường MG Mỹ An	Tổ phó
3	Dương Thị Kiều Chinh	Hiệu trưởng trường MN Nhị Thành	Thành viên
4	Bùi Thị Kim Tuyền	Hiệu trưởng trường MN thị trấn TT	Thành viên

5	Nguyễn T. Trường Giang	Hiệu trưởng trường MG Long Thạnh	Thành viên
6	Nguyễn Đình Trúc	GVCT xã Mỹ Thạnh	Thành viên
7	Ngô Thanh Tùng	GVCT xã Long Thạnh	Thành viên
8	Võ Văn Dừa	GVCT xã Long Thuận	Thành viên
9	Nguyễn Văn Hồng	GVCT xã Tân Thành	Thành viên
10	Lê Minh Hải	GVCT xã Mỹ An	Thư ký

## 1.2. Thành phần làm việc với tổ thẩm tra:

Mỗi đơn vị cử Giáo viên phụ trách công tác PCGDMN và Hiệu trưởng trường MN, MG cùng làm việc.

## 2. Thời gian thẩm tra:

Từ ngày 18 tháng 6 năm 2019 đến ngày 19 tháng 6 năm 2019 cụ thể:

Stt	Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
1	18/6/2019	Thị trấn Thủ Thừa, xã Mỹ Thạnh, Mỹ An và Mỹ Phú.	Xã Bình An và Bình Thạnh.
2	19/6/2019	Xã Long Thạnh, Long Thuận, Long Thành và Mỹ Lạc.	Xã Tân Thành, Tân Lập và Nhị Thành.

## 3. Địa điểm kiểm tra:

Làm việc tại hội trường Phòng GD&ĐT.

## 4. Nội dung kiểm tra:

Nội dung kiểm tra ngắn gọn theo yêu cầu Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 21/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

## 5. Hồ sơ kiểm tra

Hồ sơ các đơn vị mang về Phòng GD&ĐT để thẩm tra bao gồm:

- a. Quyết định thành lập BCĐ.
- b. Phiếu điều tra.
- c. Sổ theo dõi PCGDMN.
- d. Báo cáo quá trình thực hiện.
- đ. Thống kê các loại gồm:
  - Thống kê trẻ 5 tuổi.
  - Thống kê đội ngũ GV.
  - Thống kê CSVC.
  - Thống kê tài chính.
- e. Hồ sơ lưu văn bản các cấp.
- f. Danh mục Đồ dùng đồ chơi.
- g. Các loại danh sách cần thiết:

- Danh sách trẻ hoàn thành CTGD MN. (phải học 2b/ngày)
- Danh sách trẻ học tại trường;
- Danh sách trẻ nơi khác đến học;
- Danh sách trẻ học nơi khác;
- Danh sách trẻ chuyển đi;
- Danh sách trẻ chuyển đến;
- Danh sách trẻ khuyết tật học hòa nhập;
- Danh sách trẻ suy dinh dưỡng.

Đây là công tác quan trọng, nhằm làm cơ sở đáp ứng việc kiểm tra công nhận PCGD MN cho trẻ 5 tuổi năm 2019, Phòng GD&ĐT huyện Thủ Thừa đề nghị Hiệu trưởng các trường và giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC các đơn vị tạo điều kiện cho tổ thẩm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- HT các trường: MN, MG, TH, THCS;
- Lưu: MN, GDTX.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Quốc Tuấn**

