

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 4 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**  
**của phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2019**

---

Thực hiện Quyết định số 987/QĐ-UBND ngày 17/4/2019 của UBND huyện Thủ Thừa Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị năm 2019, cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

Năm 2019, là năm thứ ba trong thời kỳ ổn định ngân sách (giai đoạn 2017-2020) theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và là năm thứ tư thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2016 – 2020, là năm có ý nghĩa quan trọng quyết định đến việc thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện đã đề ra. Vì vậy, việc THPT, CLP trong năm 2019 là sự cần thiết và rất quan trọng góp phần thực hiện hoàn thành tốt các chỉ tiêu năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu mà Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND, Chương trình hành động của UBND huyện đã đề ra trong năm 2019.

**2. Yêu cầu**

Công chức phòng nhận thức việc THPT, CLP trong năm 2019 để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 của UBND huyện trong lĩnh vực phòng phụ trách và gắn với các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại Chương trình về THPT, CLP của UBND huyện năm 2019 và giai đoạn 2016-2020. Đảm bảo sự tập trung, thống nhất, đồng bộ trong việc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh, Chương trình hành động của UBND huyện về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 và giai đoạn 2016-2020.

**II. Nhiệm vụ cụ thể và giải pháp thực hiện**

**1. Nhiệm vụ cụ thể**

THPT, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP, trong đó Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung vào một số nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện tổ chức quản lý điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 trên địa bàn tỉnh Long An.

b) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017. Chống lãng phí và thực hành tiết kiệm trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung;

c) Tham mưu UBND huyện giao quyền tự chủ cho đơn vị sự nghiệp.

d) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của huyện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

e) THTK, CLP thực hiện đồng bộ trong việc xây dựng dự toán, kế hoạch mua sắm, bảo quản, bảo trì trang thiết bị; nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, tiết kiệm năng lượng.

f) Nghiên cứu và đưa vào các ứng dụng khoa học kỹ thuật trong quản lý nhà nước; thực thi công vụ; thực hiện nhiệm vụ của công chức phòng nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian nâng cao năng suất lao động, hiệu quả làm việc.

## **2. Giải pháp thực hiện**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

a) Trong năm 2019, thực hiện việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm về tài chính, ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý; không tổ chức lễ hội, ngày hội có quy mô lớn có sử dụng ngân sách nhà nước.

- Vận động các đơn vị tiết kiệm chi các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí. Phần đầu tiết kiệm 12% so với dự toán đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; không tăng chi thường xuyên và bổ sung chi thường xuyên ngoài các khoản chi lương, có tính chất lương và các khoản chi đột xuất, trừ trường hợp cần thiết, cấp bách.

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn. Đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ, theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

2. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

a) Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công;

b) Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ;

c) Thực hiện nghiêm Chi thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp;

d) Tăng cường khai thác nguồn lực tài chính từ kết cấu hạ tầng theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; tổ chức thực hiện đầu tư, bảo trì, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về đấu thầu, đấu giá;

e) Hướng dẫn các đơn vị thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Hiệu trưởng các trường xây dựng Kế hoạch hành động tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 trong quản lý và sử dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm trước UBND huyện nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Phải xác định một số nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý để tập trung chỉ đạo; quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành.

2. Mỗi đơn vị trường học phải phân công một bộ phận chịu trách nhiệm kiểm

tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả THPT, CLP đơn vị mình; thiết lập và công bố công khai số điện thoại, hộp thư điện tử (đường dây nóng) để tiếp nhận, xử lý và trả lời đầy đủ, kịp thời những thông tin, phản ánh về tình trạng vi phạm pháp luật về công tác THPT, CLP của các tổ chức, cá nhân, báo cáo danh tính của những cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm, lãng phí đã được phát hiện và kết quả xử lý vi phạm, khắc phục hậu quả (nếu có); Quán triệt tinh thần tăng cường tiết kiệm chống lãng phí, rà soát và tiếp tục hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo sử dụng kinh phí triệt để tiết kiệm và hiệu quả. Tiếp tục rà soát giám các thủ tục hành chính trong giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Các đơn vị định kỳ báo cáo tình hình thực hiện THPT, CLP theo các nội dung, lĩnh vực quy định tại Luật THPT, CLP và các văn bản hướng dẫn báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch) đúng thời gian quy định. Nội dung báo cáo kết quả THPT, CLP theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính.

- Kỳ báo cáo, thời hạn gửi báo cáo

Các đơn vị trường học lập và gửi Báo cáo THPT, CLP định kỳ và đột xuất bằng văn bản về Phòng Tài chính-Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND huyện, HĐND huyện và Sở Tài chính theo thời gian cụ thể:

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 15/5 để báo cáo HĐND huyện;

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 15/10 để báo cáo HĐND huyện và ngày 10/01 năm sau để báo cáo Sở Tài chính;

+ Báo cáo đột xuất.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo đề xuất trình UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình THPT, CLP năm 2019 của phòng Tài chính-Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu : VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**