

Số: 470 /PA-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày 17 tháng 4 năm 2019

PHƯƠNG ÁN
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/04/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 838/SGDĐT-KTQLCL ngày 04/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc chuẩn bị tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia năm học 2019, xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019;

Phòng GD&ĐT Thủ Thừa xây dựng Phương án xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 trên địa bàn huyện Thủ Thừa như sau:

1. Công tác chuẩn bị

1.1 Đối với hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc; trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Dục.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Quyết định số 11*) và Công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Theo dõi, giám sát, nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian, việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách và lưu vào hồ sơ.

Lập biên bản những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm, trong học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; qui định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo qui định.

Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ học sinh và lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp báo cáo Phòng GD&ĐT.

Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 đặt tại đơn vị.

Bổ trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

Niêm yết công khai danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp và kế hoạch làm việc của Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 đặt tại trường.

Chuẩn bị đơn xin dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và đơn xin dự tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019-2020 các trường THPT và trường THPT Chuyên Long An (nếu có), các mẫu đơn được điền đầy đủ thông tin.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS đối với từng thí sinh.

Hồ sơ gồm:

- Học bạ bản chính hoặc bản sao hợp lệ (*nếu mất bản chính*).
- Bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ các loại giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách diện ưu tiên, khuyến khích.
- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước do cấp có thẩm quyền cấp (*Quyết định 11*).
- Phiếu thông tin xét công nhận tốt nghiệp THCS (*phụ lục 7*). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ký xác nhận các thông tin của học sinh ghi trong phiếu.
- Để thuận lợi cho học sinh, nhà trường nhận đơn xin dự tuyển vào lớp 10 công lập cùng lúc với hồ sơ xét công nhận TN THCS (*phụ lục 8*), đơn xin thi tuyển vào lớp 10 hệ chuyên (*nếu có nguyện vọng*).
- Báo cáo dự kiến số liệu học sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS theo từng trường trước ngày 15/5/2019 về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ phongthcstt@gmail.com (*phụ lục 4*)

1.2 Đối với Phòng GD&ĐT:

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung liên quan đến công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.
- Xây dựng Phương án xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 trình UBND huyện phê duyệt.
- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.
- Tham mưu UBND huyện ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 đặt tại các trường THCS trực thuộc, trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy.
- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS đối với Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc, trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy.
- Báo cáo dự kiến số liệu học sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS theo từng hội đồng trước ngày 18/5/2019 về Sở GD&ĐT (**Phòng KT&QLCLGD**).
- Tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 về UBND huyện và Sở GD&ĐT đúng thời gian qui định.

- Phê duyệt danh sách tốt nghiệp và Ban hành các quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.

- Cấp bằng tốt nghiệp THCS năm 2019 đúng thời gian qui định.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1 Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019; Quyết định thành lập Ban kiểm tra, giám sát công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.

2.2 Các đơn vị trường học dự trù kinh phí và thời gian làm việc của Hội đồng.

- Kinh phí dùng cho công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS thuộc nguồn ngân sách nhà nước, bao gồm: bồi dưỡng cho hội đồng, nước uống, văn phòng phẩm, nhập dữ liệu, phiếu thông tin của học sinh,

- Số ngày làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Dưới 100 học sinh: 3 ngày, từ 100 đến dưới 200 học sinh: 4 ngày, từ 200 đến dưới 300 học sinh: 5 ngày, từ 300 học sinh trở lên: 6 ngày.

- Kinh phí bồi dưỡng Hội đồng xét tốt nghiệp THCS thực hiện theo Công văn số 426/PGDDĐT ngày 04/5/2018 của Phòng GD&ĐT về việc thống nhất mức chi bồi dưỡng Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018.

2.3 Thủ tục công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo Điều 10, mục 2, 3 trong Quyết định 11. Sau khi công bố kết quả xét công nhận tốt nghiệp, Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT kết quả chung và 01 quyết định danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (*Kết quả chung, danh sách công nhận tốt nghiệp theo mẫu chương trình xét tốt nghiệp THCS*).

2.4 Tiền phối bằng và làm bằng tốt nghiệp THCS là **12.000 đồng/một thí sinh**. Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc, trường TH&THCS Tân Thành và trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy thu tiền làm bằng tốt nghiệp THCS và lập danh sách học sinh làm bằng nộp về Phòng GD&ĐT cùng lúc với khi nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 (thầy Bon) để tổng hợp nộp Sở GD&ĐT.

3. Chế độ báo cáo và lưu trữ:

3.1. Chế độ báo cáo:

Sau khi hoàn tất công tác xét tốt nghiệp THCS tại trường, Chủ tịch hội đồng tổng hợp hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT.

Hồ sơ gồm:

- Biên bản làm việc của Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019. (*đóng thành tập*) (1 bản)

- Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019. (1 bản)

- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019. (4 bản)

- Bảng ghi tên thí sinh. (4 bản)

- Đĩa dữ liệu xét tốt nghiệp THCS. (1 đĩa)

Tất cả các loại hồ sơ trên cho vào túi sơ mi, ghi rõ tên trường, nội dung hồ sơ bên trong nộp về Phòng GD&ĐT (thầy Bon), đồng thời gửi file dữ liệu theo địa chỉ **phongthesst@gmail.com**

3.2 Chế độ lưu trữ:

- Hồ sơ xét Công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.
- Danh sách tốt nghiệp THCS và Bảng ghi tên thí sinh sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt và Ban hành Quyết định Công nhận tốt nghiệp THCS sẽ được nộp về **Sở GD&ĐT (01 bộ), gửi về trường (02 bộ)** (Hiệu trưởng lưu 01 bộ, bộ phận Phổ cập giáo dục lưu 01 bộ), **Chuyên môn THCS Phòng GD&ĐT (lưu 01 bộ)**.
- Thời hạn lưu trữ các hồ sơ trên là vĩnh viễn.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai và thực hiện thật chính xác, đúng thời gian. Mọi chi tiết vướng mắc xin liên hệ Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Các trường THCS (t/h);
- Trường TH&THCS Tân Thành ; (t/h)
- Trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy (t/h);
- Thanh tra Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, CM-THCS..



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Quốc Tuấn



KẾ HOẠCH

Thời gian xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019

Kèm theo Phương án số *H/0/PA-PGDĐT* ngày *17/4/2019*)

TT	CÔNG VIỆC	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	UBND huyện ký các quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Phòng GD&ĐT	05/5-15/5/2019
2	Báo cáo dự kiến số liệu học sinh xin xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019 về Phòng GD&ĐT	Các trường	Hạn cuối ngày 15/5/2019
3	Báo cáo dự kiến số liệu học sinh xin xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019 về Sở GD&ĐT	Phòng GD&ĐT	Hạn cuối ngày 18/5/2019
4	Họp chủ tịch, thư ký hội đồng xét công nhận tốt nghiệp để tập huấn qui trình, sinh hoạt qui chế và qui định lề lối làm việc.	Phòng GD&ĐT	8h00' ngày 21/5/2019
5	- Lập danh sách thí sinh và chuyển hồ sơ dự tuyển lớp 10 về trường THPT Chuyên Long An. - Lập danh sách chuyển hồ sơ dự tuyển lớp 10 về trường các THPT công lập.	Các trường	Trước ngày 25/5/2019
6	- Khai mạc Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, sinh hoạt qui chế, phân công các thành viên trong hội đồng, tập huấn và tiến hành các công việc theo qui chế, niêm yết văn bản và kế hoạch làm việc. - Tiến hành xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019	Các Hội đồng xét TN THCS	8h00' ngày 25/5/2019 đến 30/5/2019
7	Duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp.	Phòng GD&ĐT	01/6/2019
8	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.	Các trường	02/6/2019
9	Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS về Sở GD&ĐT, UBND huyện.	Phòng GD&ĐT	Hạn cuối ngày 05/6/2019

