

UBND HUYỆN THỦ THỪA  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /PGDDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 6 năm 2019

V/v báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm tại các đơn vị trực thuộc

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Trong thời gian vừa qua, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu UBND huyện trang bị cho các đơn vị nhiều phần mềm phục vụ công tác chuyên môn, kế toán..., từng bước hiện đại hóa công tác quản lý, điều hành trong các đơn vị, trường học.... Để đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng trong việc sử dụng các phần mềm đã được trang bị, cũng như đánh giá hiệu quả sử dụng ở các đơn vị, qua đó đề ra giải pháp sử dụng triệt để hiệu năng của các phần mềm...Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Hiệu trưởng các đơn vị trường học báo cáo tình hình sử dụng phần mềm theo đề cương đính kèm.

Thời gian gửi báo cáo: **chậm nhất ngày 7/6/2019**.

Hiệu trưởng các đơn vị gửi báo cáo về bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản giấy và file mềm qua địa chỉ mail: [kimminhtran2015@gmail.com](mailto:kimminhtran2015@gmail.com).

Nhận được văn bản này yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu : VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**

Số: /BC-.....

....., ngày tháng 6 năm 2019

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO  
TÌNH HÌNH SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM TẠI ĐƠN VỊ**

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành đã ban hành...
- Khái quát các phần mềm đã được trang bị, tổng số phần mềm, kinh phí trang bị (nêu cụ thể từng phần mềm).
- Quá trình khai thác, sử dụng các phần mềm.

**II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG PHẦN MỀM**

1. Ưu điểm
2. Nhược điểm
3. Nguyên nhân (nêu cụ thể, chi tiết lý do)
  - a. Do Phòng Giáo dục và Đào tạo
  - b. Do nhà trường
  - c. Do công ty phần mềm

**III. GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC**

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

.....