

Số: 3231/SGDĐT-GDTrH

Long An, ngày 03 tháng 12 năm 2019

V/v triệu tập cán bộ quản lý
tham gia bồi dưỡng cán bộ quản lý
cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán
năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 5380/BGDĐT-GDTrH ngày 26/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019 và theo công văn số 688/CV-HVQLGD ngày 26/11/2019 của Học viện Quản lý Giáo dục về việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019 (***gửi đính kèm***), Sở GD&ĐT thông báo triệu tập cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia: (*Danh sách đính kèm*)

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Bồi dưỡng trực tuyến

Học viên nghiên cứu tài liệu, tự học ít nhất 03 ngày trước khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp. Các học viên viên được cấp 01 tài khoản để đăng nhập hệ thống trực tuyến tại địa chỉ <https://taphuan.cSDL.edu.vn/login> . Thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập sẽ được gửi trực tiếp vào email cá nhân của học viên.

2.2. Bồi dưỡng trực tiếp

- Thời gian:

+ Cán bộ quản lý cốt cán trường tiểu học: từ 7 giờ 30 phút ngày 13/12/2019 đến hết ngày 15/12/2019.

+ Cán bộ quản lý cốt cán trường trung học cơ sở: từ 7 giờ 30 phút ngày 18/12/2019 đến hết ngày 20/12/2019.

+ Cán bộ quản lý cốt cán trường trung học phổ thông: từ 7 giờ 30 phút ngày 21/12/2019 đến hết ngày 23/12/2019.

- Địa điểm: chi tiết trong phụ lục công văn số 688/CV-HVQLGD ngày 26/11/2019 của Học viện Quản lý Giáo dục.

3. Kinh phí

- Học viện Quản lý Giáo dục hỗ trợ kinh phí ăn, nghỉ, xe đưa đón cho học viên trong thời gian bồi dưỡng trực tiếp.

- Kinh phí đi lại, công tác phí ngày đi và ngày về, và các chi phí khác sẽ do đơn vị có học viên tham gia bồi dưỡng thanh toán theo quy định hiện hành của đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch đã đề ra.
- Phối hợp Học viện Quản lý Giáo dục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, quản lý học viên trong thời gian bồi dưỡng nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

4.2. Các Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố; các trường phổ thông trực thuộc Sở.

- Thông báo lịch học cho tất cả các cán bộ quản lý cốt cán trong đơn vị biết để thực hiện.
- Có kế hoạch nhắc nhở, đôn đốc học viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng.

4.3. Học viên tham gia bồi dưỡng

- Tham gia học bồi dưỡng đầy đủ theo đúng lịch học đã được công bố.
- Mang theo máy tính xách tay khi tập huấn trực tiếp để làm bài tập và học trực tuyến.

Nhận được công văn, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thông báo kịp thời cho các cán bộ quản lý cốt cán trong đơn vị và tạo điều kiện thuận lợi để các cán bộ quản lý cốt cán tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Học viện Quản lý Giáo dục (để phối hợp);
- GD, P.GD (để báo cáo);
- Phòng: TC-CTTT, GDMN-GDTH;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo